

202 大專盃羽球賽

易 中 難

一、題目說明：

這是一份羽球賽的報名名單，共分三組，經抽籤後標示出各校的組別，請依組別分類、依校名筆劃遞增排序，並美化表格，製成對外公布的比賽名單。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA02.docx**。

三、設計項目：**1.依「組別」將表格調整為 3 欄並建立編號清單：**

- 各欄依「校名」筆劃遞增排序。
- 第 1 欄為第 1 組學校、第 2 欄為第 2 組學校、第 3 欄為第 3 組學校。
- 新增標題列，依序輸入標題名稱爲「第一組」、「第二組」、「第三組」，字型格式：「黑色，文字 1」。
- 將各欄校名之前的各組編號改為自動編號，設定如下：
 - 格式為「01.， 02.， 03.，...」。(如：在第 1 欄的校名中，將「第一組：」改為自動編號「01.、02.、03.、...」)
 - 字型格式：Arial、「自動」色，編號與校名間有一間距。(注意：在「字型」對話方塊中「字型」輸入字體)

2.編輯表格及標題列：

- A. 套用「格線表格 4-輔色 4」表格樣式，取消「首欄」樣式，表格「置中」對齊。
- B. 表格上、下的外框線格式與「大專盃羽球賽」的下框線相同。
(提示：由表格工具的「設計/框線」設定)
- C. 各欄寬 5 公分。
- D. 標題列中的文字，設定「置中對齊」。(提示：由表格工具的「版面配置/對齊方式」設定)

四、參考結果如下所示：

大專盃羽球賽		
第一組	第二組	第三組
01. 大同大學	01. 中正大學	01. 中央大學
02. 大葉大學	02. 中華大學	02. 中興大學
03. 中山大學	03. 世新大學	03. 玄奘大學
04. 中原大學	04. 台灣首府大學	04. 東吳大學
05. 中國文化大學	05. 交通大學	05. 東海大學
06. 元智大學	06. 亞洲大學	06. 東華大學
07. 成功大學	07. 宜蘭大學	07. 金門大學
08. 佛光大學	08. 明道大學	08. 政治大學
09. 長庚大學	09. 長榮大學	09. 高雄大學
10. 南華大學	10. 淡江大學	10. 逢甲大學
11. 屏東大學	11. 清華大學	11. 開南大學
12. 真理大學	12. 慈濟大學	12. 義守大學
13. 華梵大學	13. 嘉義大學	13. 臺北大學
14. 陽明大學	14. 實踐大學	14. 臺南大學
15. 臺北市立大學	15. 暨南國際大學	15. 臺灣海洋大學
16. 臺灣大學	16. 臺東大學	16. 銘傳大學
17. 靜宜大學	17. 輔仁大學	17. 聯合大學

204 成績單

易 中 難

一、題目說明：

成績單不需透過 Excel，在 Word 就能計算出總分、排序及編輯儲存格。本題意要求刪除成績單中用不到的欄位後變更紙張方向、套用表格樣式、調整欄位順序與排列、計算出成績總分、依班級分頁...，設計出一份完整的成績單。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1.建立成績表格：

- 利用「定位點」轉成 10 欄 41 列表格，欄寬依字數自動調整。
- 刪除表格的第 3 及第 4 欄。
- 將「班級」欄移至「姓名」欄之前。
- 新增第 9 欄，欄寬 2 公分，欄標題為「總分」。

2.紙張改為「直向」。

3.表格套用「格線表格 5 深色-輔色 3」表格樣式，列高固定 1 公分、表格「置中」對齊。

4.跨頁的標題列必須自動重複。

5.使用公式的 SUM、LEFT 計算出總分。

6.排序：依「班級」遞增排序，班級相同再依「總分」遞減排序。

7.所有儲存格內容「置中對齊」。(提示：由表格工具的「版面配置/對齊方式」設定)

8.將表格內的 102 班資料移至第 2 頁。(注意：101 及 102 班在同一個表格)

四、部分參考結果如下所示：

第一次模擬考試成績單

學號	班級	姓 名	國 文	英 文	數 學	社 會	自 然	總 分
950435	101	林景京	52	85	95	67	64	363
950461	101	王慶隆	65	87	84	65	45	346
950456	101	譚子清	90	85	86	68	0	329
950442	101	陳海文	97	87	54	13	62	313
950448	101	張三瑜	52	89	76	22	65	304
950447	101	郭樹臨	44	62	78	64	52	300
950441	101	陳嘉興	65	23	82	56	65	291
950432	101	吳文彬	86	82	34	46	22	270
950445	101	林卡燁	18	86	95	25	35	259
950440	101	王國禎	35	54	70	56	37	252
950449	101	陳文堤	67	74	0	62	46	249
950453	101	李夢興	18	66	95	0	65	244
950443	101	王弼南	84	72	55	0	25	236
950444	101	陳廷文	65	39	65	22	45	236
950462	101	陳仕傑	64	35	59	37	32	227
950470	101	李育遠	65	35	38	34	46	218
950454	101	王賢聰	46	66	24	38	42	216
950446	101	王芝嵐	28	48	65	41	22	204
950468	101	吳煦生	48	23	56	13	53	193
950458	101	陳棟驥	35	36	75	28	16	190
950467	101	江姜源	35	54	64	18	15	186
950436	101	張崴沼	44	64	0	45	32	185

206 MLB 戰績

易 中 難

一、題目說明：

「美國職棒大聯盟」(英文縮寫：MLB)，由「美國聯盟」和「國家聯盟」共同成立。二聯盟依美國地理區域各分為三區：東區、中區、西區，共計三十支球隊。本文件是 MLB 季後賽的戰績，請將「美國聯盟」和「國家聯盟」分為二欄，依指定格式建立各區表格，並在一頁之內完成作品。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1.編輯以下內容：

- 將【美國聯盟】標題下方段落含有定位點的文字轉成表格。
- 將【國家聯盟】標題下方段落含有定位點的文字轉成表格。
- 2 個表格設定欄 1 寬 3.8 公分、欄 2~4 寬 1.5 公分。
- 第 1 個表格套用「清單表格 7 彩色-輔色 1」表格樣式。
- 第 2 個表格套用「清單表格 7 彩色-輔色 2」表格樣式。
- 在藍色文字列上方分割表格。

2.編輯 6 個表格的儲存格：

- A. 儲存格內容「置中對齊」。(提示：由表格工具的「版面配置/對齊方式」設定)
- B. 字型格式：12 點、取消斜體。

3.全文分二欄，【美國聯盟】與【國家聯盟】標題置於首行。

四、參考結果如下所示：

MLB 戰績			
【美國聯盟】			
東區	勝場	敗場	勝率
紐約洋基	95	67	0.586
巴爾的摩金鶯	94	69	0.577
坦帕灣光芒	90	72	0.556
多倫多藍鳥	73	89	0.451
波士頓紅襪	69	93	0.426
中區	勝場	敗場	勝率
底特律老虎	88	74	0.543
芝加哥白襪	85	77	0.525
堪薩斯市皇家	72	90	0.444
克里夫蘭印地安人	68	94	0.42
明尼蘇達雙城	66	96	0.407
西區	勝場	敗場	勝率
奧克蘭運動家	94	68	0.58
德州遊騎兵	93	70	0.571
洛杉磯安那罕天使	89	73	0.549
西雅圖水手	75	87	0.463
【國家聯盟】			
東區	勝場	敗場	勝率
華盛頓國民	98	64	0.605
亞特蘭大勇士	94	69	0.577
費城費城人	81	81	0.5
紐約大都會	74	88	0.457
邁阿密馬林魚	69	93	0.426
西區	勝場	敗場	勝率
舊金山巨人	94	68	0.58
洛杉磯道奇	86	76	0.531
亞利桑那響尾蛇	81	81	0.5
聖地牙哥教士	76	86	0.469
科羅拉多洛磯	64	98	0.395
中區	勝場	敗場	勝率
辛辛那提紅人	97	65	0.599
聖路易紅雀	89	74	0.546
密爾瓦基釀酒人	83	79	0.512
匹茲堡海盜	79	83	0.488
芝加哥小熊	61	101	0.377
休士頓太空人	55	107	0.34

208 各季財務報表

易 中 難

一、題目說明：

當拿到各季財務報表時，發現各項目之間皆以大小空格組成，看起來歪七扭八，好像公司快倒了。於是要求所有報表都必須以表格呈現，並且要求設計一個可快速套用報表專用的表格樣式，使各表格的外觀達一致效果。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

- 1.將各季的報表轉成表格，表格寬度調整成視窗大小。
- 2.新增「COST」表格樣式，樣式根據「表格格線」：
 - 標題列及首欄的儲存格置中對齊，其餘儲存格皆置中靠右對齊。
 - 標題列：粗體、字型色彩「深藍色」、填滿「青色，輔色 5，較淺 60%」，跨頁標題重複。
 - 首欄：粗體、字型色彩「深藍色」、填滿「青色，輔色 5，較淺 80%」。
 - 合計列：粗體、字型色彩「橙色，輔色 6，較深 50%」，填滿「橙色，輔色 6，較淺 80%」。
 - 第一個儲存格：左斜框線。
 - 將所有表格套用「COST」表格樣式，選取「合計列」表格樣式選項。
- 3.使用公式 SUM、ABOVE 計算出每個表格最後一列的總計數值，儲存格內容保持原對齊方式。

四、參考結果如下所示：

鄭建科技公司財務報表

第一季

項目 \ 月	一月	二月	三月
銷售成本	1,100,394	1,300,537	1,500,224
薪水	615,750	845,407	870,828
房租	185,681	185,550	185,009
折舊	100,655	100,327	100,920
出差費	60,932	80,091	100,256
其它	59,384	55,069	60,527
維護費用	40,136	50,952	60,331
辦公室用品	20,036	22,232	25,755
郵費	5,269	4,012	6,306
總計	2,388,237	2,644,177	2,910,286

第二季

項目 \ 月	四月	五月	六月
銷售成本	1,023,379	1,209,652	1,395,192
薪水	758,776	786,207	809,682
房租	172,471	172,138	172,808
折舊	93,201	93,663	93,619
出差費	55,475	74,027	93,697
其它	54,427	51,240	55,306
維護費用	37,055	46,718	55,048
辦公室用品	18,779	24,869	18,174
郵費	4,711	3,972	5,311
總計	2,318,274	2,482,486	2,698,837

第三季

項目 \ 月	七月	八月	九月
銷售成本	1,142,474	1,349,829	1,557,177
薪水	846,737	877,460	903,929

項目 \ 月	七月	八月	九月
房租	192,280	192,908	192,124
折舊	103,651	103,290	103,386
出差費	62,366	83,159	103,537
其它	61,797	57,750	62,207
維護費用	41,521	51,848	62,470
辦公室用品	27,543	33,846	23,975
郵費	5,685	7,909	6,671
總計	2,484,054	2,787,896	3,018,476

第四季

項目 \ 月	十月	十一月	十二月
銷售成本	1,205,099	1,424,000	1,643,053
薪水	893,342	926,972	953,009
房租	202,798	202,686	202,382
折舊	109,326	109,509	109,438
出差費	65,936	87,722	109,757
其它	64,901	60,662	65,204
維護費用	43,992	54,203	65,360
辦公室用品	19,615	43,147	36,588
郵費	5,674	7,036	6,511
總計	2,610,683	2,916,187	3,191,402

210 套房出租

易 中 難

一、題目說明：

房東有套房出租，想要張貼一份套房出租廣告，以表格方式呈現房子照片與各項優點，並讓有意者可直接撕下廣告單下方的聯絡電話。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP02 資料夾開啓 **WPD02.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA02.docx**。

三、設計項目：

1. 將「套房出租」移至表格上方，保持原文字段落格式設定，刪除原標題列。
2. 編輯含圖片的表格：
 - 新增右方欄，欄寬 9.5 公分。
 - 取消該欄的底色與上、下及右框線。
 - 將「十七項優點」表格移至右方欄內。
3. 編輯內含「☎0900090007」的表格：
 - 版面配置「所有文字旋轉 90°」。
 - 框線套用 1pt 的 -----（虛線第 3 種樣式）框線。
 - 相同內容複製 12 欄，使表格共有 13 欄。
 - 表格對齊下邊界置中位置。

四、參考結果如下所示：

套房出租

中原區最高級飯店式管理套房，近中原大學，附高級傢俱家電，有如住在自家的感覺



十七項優點

- ◆ 飯店式管理套房
- ◆ 近中原大學，附高級傢俱、家電
- ◆ 每一戶都有自己的門牌號碼、信箱
- ◆ 24 小時警衛管理、門禁刷卡
- ◆ 每月只付 400 多元管理費
- ◆ 社區監視系統，安全設施一流
- ◆ 頂樓設有投幣式洗衣機、烘衣機
- ◆ 每一層樓均設有逆滲透冰溫熱飲水機
- ◆ 大學九坪，適合 1~2 人居住
- ◆ 專人處理垃圾，不用每天追垃圾車
- ◆ 民國 93 年 7 月才交屋，建材品質佳
- ◆ 電梯大樓，不用每天爬樓梯
- ◆ 地下室設有機車停車位，停車最方便
- ◆ 二樓設有來賓接待區，親友來訪最方便
- ◆ 社區有專人打掃環境，有住飯店的感覺
- ◆ 一樓設有精緻美食街，吃的最方便
- ◆ 500 坪漂亮中庭花園，回家的感覺真好

[illegible]

302 登革熱衛教三折頁

易 中 難

一、題目說明：

登革熱是一種發病率高，傳播快且病程短的疾病，目前在全台大爆發，尤其是南部地區談蚊色變，登革熱流行疫情指揮中心積極提供民衆相關的防疫資訊，而各機關也紛紛響應宣導。

本文取自衛生福利部疾病管制署所提供的圖文，欲製作成三折頁的登革熱衛教，但必須再經過以下的編修，才能使文宣更完整的呈現。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA03.docx**。
- 2.本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分。
(注意：切勿多輸入空白字元或段落)

三、設計項目：

- 1.插入 **BGGB0.jpg** 圖片：
 - 大小：與紙張大小相同。
 - 文繞圖：文字在前。
 - 位置：由「版面配置/位置」設定對齊頁面置中。
 - 設定替代文字的描述爲 BGGB0.jpg。
- 2.編輯第 2 欄的老夫婦圖案：
 - 「矩形」圖案改爲「橢圓」圖案。
 - 套用「柔邊」50 點圖案效果。
- 3.編輯小標題「登革熱疫情」上方的 SmartArt 圖案：
 - 版面配置改成「基本星形圖」，隱藏線條與中央圓形。
 - 文繞圖：文字在後。
 - 位置：對齊下邊界置中位置。

4.複製 WPD03.xlsx 的「100 至 104 年登革熱確定病例人數」圖表：

- 在小標題「登革熱疫情」下方的段落（第 3 欄的第 2 個段落位置）以圖片格式貼上。（提示：貼上選項為「圖片」）
- 比例縮小至 60%，裁剪下方使高度為 4 公分。
- 設定替代文字的描述為 MOSQUITO.jpg。

5.依序在第 3 欄的四個圓形禁止符號圖案內，分別新增「巡」、「倒」、「清」、「刷」文字，字型格式：微軟正黑體、14 點、粗體、「白色，背景 1」。

四、參考結果如下所示：

登革熱

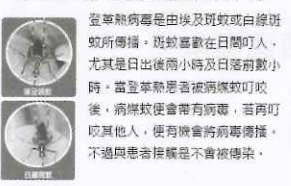
什麼是登革熱

登革熱是一種由過渡性病毒引起的急性傳染病，病徵包括突發的高燒、嚴重頭痛、關節後疼痛、肌肉及關節痛、食慾不振、噁心及出疹。有些人在感染登革熱病毒後，可以沒有明顯的病徵，有些人則只會發熱等輕微病徵，例如兒童發熱時的病況通常較成人為輕，或會出現一般性的發熱症狀及出疹，潛伏期為三至十四天，偶然患者會惡化至登革出血熱，並進一步出血、休克，及甚至死亡。



登革熱如何傳播

登革熱病毒是由埃及斑蚊或白線斑蚊所傳播。斑蚊喜歡在日間叮人，尤其是日出後兩小時及日落前數小時。當登革熱患者被病蚊叮咬後，病蚊就會帶帶病毒，若再叮咬其他人，便有機會將病毒傳播。不過與患者接觸是不會被傳染。



登革熱可能病徵

病患就醫分類：

A 級 無登革熱警帶徵象，可居家追蹤及調護。

B 級 所患與單關節炎、頭痛、畏光、老人、黃尿或黃疸、惡化、貧血等症等症候，安排至急症醫院。

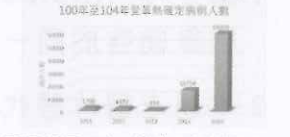
C 級 有嚴重出血等症，嚴重出血，嚴重腸胃出血等，由醫學中心負責治療。



登革熱出血及預防需平安



登革熱疫情



疾管署統計至 104 年，新增本土病例及境外移入病例共 59201 例，尤以台南市疫情最嚴重。

預防方法

巡：經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。

倒：清除積水，不要的器物予以丟棄。

清：減少容器，使用的器具也應徹底清潔。

刷：去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。



304 國際巨星馬友友

易 中 難

一、題目說明：

『美麗藝術巴洛克』專輯重現了當時歐洲王宮貴族迷人的音樂魅力，在馬友友的演奏下格外讓人沉醉。本文件是為了讓樂迷能更進一步了解此 CD 而設計，文中美化了標題，並將插入的圖片變成 CD 圖示，說明文字集中在大提琴左方，讓整體看起來更清晰美觀。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA03.docx**。
- 2.本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分。
(注意：切勿多輸入空白字元或段落)

三、設計項目：

- 1.「2004」的「文字填滿」色彩改為預設的「中度漸層-輔色 6」漸層色彩。
- 2.插入 **WPDVCD.jpg** 圖片，並設定：
 - 文繞圖：方(矩)形。
 - 位置：水平位置距邊界 1 公分、垂直位置距邊界 3.8 公分。
 - 套用「預設格式」的「預設格式 10」圖片效果。
 - 設定替代文字的描述為 **WPDVCD.jpg**。
- 3.將最後一段的首三字「馬友友」設定首字放大繞邊 2 行高度。
- 4.編輯大提琴圖片：
 - 將大提琴圖片改為「緊密」文繞圖。
 - 設定圖片與文字距離：左邊 0 公分。
 - 套用「陰影」中「透視圖」的「透視圖：左上方」圖片效果。
- 5.「太陽」圖案改為「星形：五角」圖案，去外框，置於「2004」之後。

四、參考結果如下所示：

2004 國際巨星



馬友友 / YO-YO MA

美麗藝術巴洛克 / Vivaldi's Cello

馬友友與韋瓦第的跨時空對話
擦出令你驚艷的古樂火花
馬友友讓你穿越時空
愛上華麗炫目的巴洛克時代



馬友友繼『繁花似錦巴洛克』和『城市樂章巴洛克』全球熱賣後，令樂迷們引頸期盼的馬友友全新專輯『美麗藝術巴洛克』，在美國 Billboard 古典榜七週冠軍蟬聯中！2004 年的全新專輯『美麗藝術巴洛克』，與荷蘭古樂指揮家湯庫普曼合作。為了忠實呈現韋瓦第時代音樂的原貌，馬友友找到了製琴大師史特拉第瓦里，忠實拉奏出韋瓦第時代的大提琴聲音。暗沉、柔弱而細膩的大提琴音色，搭配起湯庫普曼的古樂團採用的古樂風格，就形成了這張華麗且動聽的韋瓦第演奏專輯。

306 台北 3C 展

易 中 難

一、題目說明：

某廠商想在台北 3C 展的攤位主牆上，設計一張主打「手機、相機、筆電、平板」產品的海報，將現有的簡單基本圖案，依題意要求編輯成具有整體、立體效果的標語，並以「台北 3C 展」作為背景。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA03.docx**。

三、設計項目：

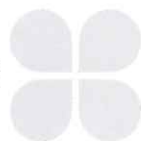
1.所有物件組成單一群組物件，位置：由「版面配置/位置」設定置於頁面中央，設定替代文字的描述為「3C 產品」。

2.編輯 4 個圓形圖案：

- A. 套用「陰影」中「內陰影」的「內部：右上方」圖案效果。
- B. 在綠色圓、紅色圓、橙色圓及藍色圓內，依序新增「相機」、「手機」、「平板」及「筆電」文字，字型格式：微軟正黑體、40 點、「白色，背景 1」。

3.編輯 4 個矩形圖案：

- A. 改為「淚滴形」圖案，直角旋轉朝中心，如圖所示。



（提示：由左而右、由上而下依序設定 90° 、 180° 、 0° 、 270° ）

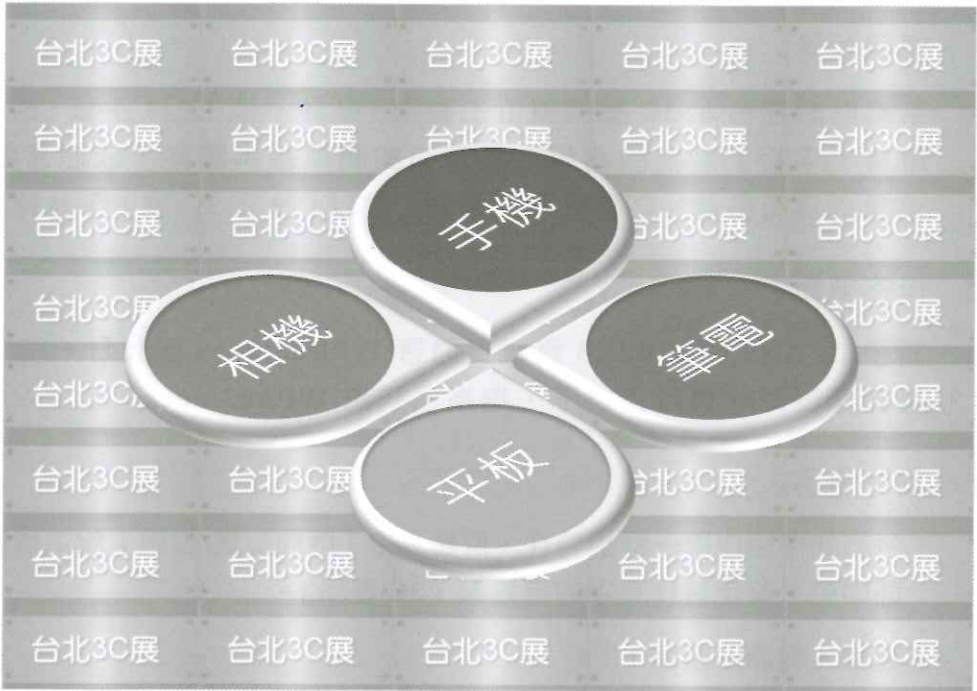
- B. 取消框線。

- C. 浮凸效果：「上方浮凸」與「下方浮凸」皆為「圓形」，兩者的寬度及高度皆為 10pt。

4.將「3C 產品」群組套用「平行」的「軸線：向上」立體旋轉效果。

5.以 **3C.jpg** 作為材質填滿頁面。

四、參考結果如下所示：



308 路跑競賽活動

易 中 難

一、題目說明：

為配合日月潭國家風景區管理處舉辦的「日月潭環湖路跑賽」的宣傳，製作文宣歡迎熱愛路跑者踴躍報名挑戰大會精心安排的環湖路線賽，要求將現有的素材經繪圖工具的指定編輯後再插入背景...

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA03.docx**。
- 2.本題之圖片替代文字若未設定或錯字，該小題不予計分。
(注意：切勿多輸入空白字元或段落)

三、設計項目：

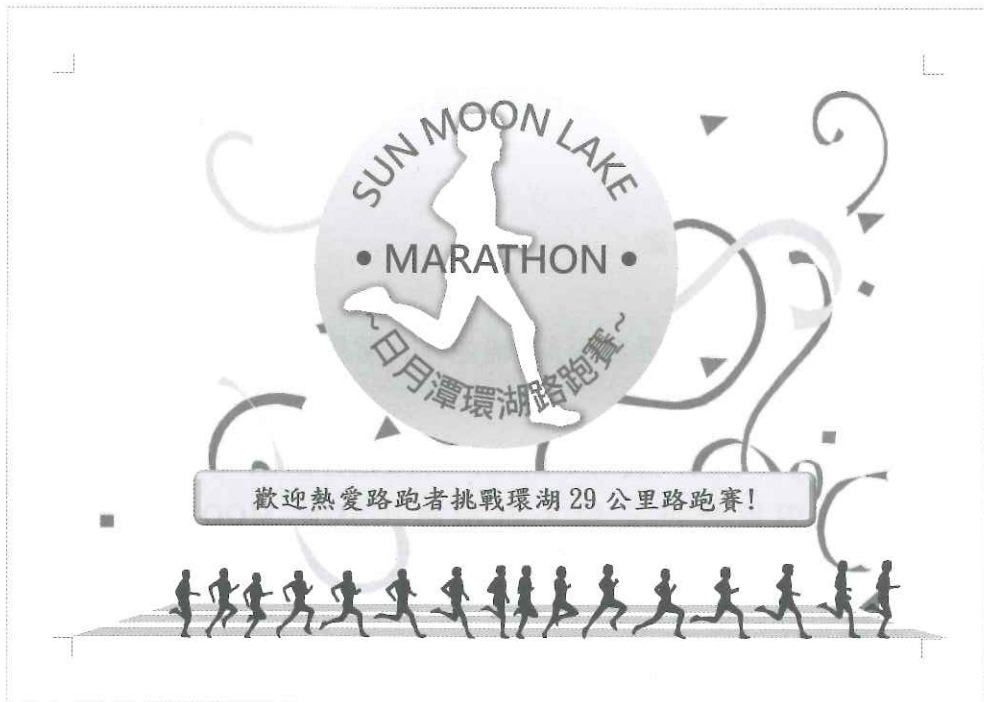
- 1.編輯藍色矩形圖案：
 - 改為圓形圖案。
 - 填滿預設的「輕度漸層-輔色 1」漸層色彩。
 - 取消框線。
- 2.將藝術字「SUN MOON LAKE• MARATHON •~日月潭環湖路跑賽~」內容分成三段，分別為「SUN MOON LAKE」、「• MARATHON •」、「~日月潭環湖路跑賽~」。
- 3.編輯文字方塊：
 - 改為「矩形：圓角」圖案。
 - 填滿「黃色」。
 - 設定立體格式效果，上方浮凸為「圓角」。
- 4.下方的 16 位選手設定：
 - 水平位置設定：固定最前及最後跑者水平位置，其餘對齊跑道等距分布。
 - 垂置位置設定：以左邊第一位選手站立的位置作為對齊的參考點。

- 將 16 位選手設定「群組」後，設定替代文字的描述為「選手」。

5. 插入 **WPDLIN.jpg** 圖片，並設定：

- 高 16 公分、寬 24 公分。
- 文繞圖：文字在前。
- 位置：由「版面配置/位置」設定對齊頁面的正中央。
- 設定替代文字的描述為 WPDLIN.jpg。
- 黃色底透明化。
- 移到最下層。

四、參考結果如下所示：



310 福袋

易 中 難

一、題目說明：

公司隆重開幕，製作千個福袋酬謝顧客，只要購買就有機會抽中 60 吋液晶電視。這項活動將以張貼文宣做廣告，以福袋為主題，將天燈圖片作為液晶電視的畫面，強調買就抽，細節請依以下題意來設計。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP03 資料夾開啓 **WPD03.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA03.docx**。

三、設計項目：

1. 以 **WPDC.jpg** 作為材質填滿頁面。

2. 編輯「福袋」文字：

- 套用「填滿：深黃褐，背景色彩 2；內陰影」文字藝術師效果。
- 字型格式：微軟正黑體、120 點、深紅色，文字外框色彩：「白色，背景 1」、寬度 2.25 點。
- 套用「轉換」中「變形」的「上下凹陷」文字效果。

3. 增加天燈圖片外框：色彩「黑色，文字 1，較淺 35%」，寬度 14pt。

4. 設定天燈圖片立體格式效果：

- 上方浮凸為「剪紙花」，寬度 15pt、高度 1pt。
- 下方浮凸為「剪紙花」，寬度 1pt、高度 1pt。
- 深度 30pt。

5. 設定天燈圖片立體旋轉效果：

- 套用「透視圖」的「透視圖：正面」立體旋轉效果。
- X 軸旋轉 20°。
- 透視圖 55°。

6. 編輯橢圓圖案：

- 改為「星形：二十四角」圖案。

- 移到最上層。
- 在圖案上新增「買就抽」文字，套用「填滿：白色；外框：紅色，輔色 2；強烈陰影：紅色，輔色 2」文字藝術師效果，字型格式：微軟正黑體、40 點。
- 設定文字與圖案各邊界皆為 0 公分。

四、參考結果如下所示：



502 套印選手餐券及抽獎券

易 中 難

一、題目說明：

為舉辦國際羽球聯誼賽特別設計的入場券，包含選手個人的照片、選手編號及編號的 QR 碼。

入場券右邊附有選手編號條碼的早、中、晚餐，撕下後掃描可入餐廳；入場券左邊是抽獎聯，撕下後投入摸彩箱，可參加摸彩活動。請利用合併列印套印出所有選手的入場券。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 5.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.將 ID、NAME 分別改為«PlayerID»、«FullName»合併欄位。

2. 欄位中的「Photo」改為顯示選手照片，若無照片者，則自動以 **Wpdno.jpg** 圖片取代。(提示：利用插入功能變數「If...Then...Else」建立，比較欄位下拉式選項設定為「空白」)
3. 將「QR」改為«PlayerID QR 碼»條碼功能變數。
4. 將「BC」改為«PlayerID Code 39»條碼功能變數，高度：1.2 公分，旋轉 270 度。
5. 套用全部紀錄並產生合併列印結果：
 - 兩張入場券中間，插入«Next Record»功能變數。
 - 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：



504 年終特賣 DM

易 中 難

一、題目說明：

為回饋顧客，手機年終特賣，在型錄中要列出 HTC 手機並以均價遞減排列，並標示每一隻手機編號的 QR 碼，方便客戶掃描訂購，請由資料來源中篩選出指定機種，以合併列印方式套印至年終特賣 DM 中。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啓 Word，以使變更生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啓 Word，以使變更生效。
- 5.作答過程中，在「編輯收件者清單」時，誤按到任何與題目不相關的設定鈕，如：排序、篩選、尋找重複值...等，會造成資料來源的異動，請重新開啓檔案載入來源後再進行設定。
- 6.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「標籤」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.在第一個儲存格內插入合併欄位：
 - A. 第一個段落插入«品牌»。

- B. 第二個段落的「●」之前，插入《手機》。
- C. 在「●」之後插入《編號 QR 碼》，大小 80%。
- D. 第三個段落的「：」之後，插入《均價》，字型格式：Arial、14 點、深紅色。

2. 編輯收件者清單、標籤更新並產生合併列印結果：

- 挑選出「HTC」手機的品牌。
- 依「均價」遞減排序。
- 移除重複的清單。
- 以按鈕更新所有標籤。
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的主文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：



506 薪資明細表

易 中 難

一、題目說明：

公司製作薪資明細表，欲透過合併列印將 Excel 工作表上的員工資料套印至員工薪資明細表格內，其中的員工編號欄位須以條碼表示，計算「應付小計(A)」、「應扣小計(B)」與「實領金額(A)-(B)」，並以國字表示實領金額。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啓 Word，以使變更生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啓 Word，以使變更生效。
- 5.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05.docx** 作為主文件，**WPD05.xlsx** 作為資料來源。

- 1.在表格內，插入條碼變數「員工編號 Code39」，使用「新增起始/停止字元」、高度 1.5 公分。
- 2.在表格內，分別插入工程師的「姓名」、「職務」、「本薪」、「勞保」、「績效獎金」及「所得稅」合併欄位。

3.計算「應付小計(A)」右側儲存格的值：

- 計算「本薪」與「績效獎金」的和。(公式限定使用 SUM、ABOVE)
- 將該值設定為書籤，命名為「A」。

4.計算「應扣小計(B)」右側儲存格的值：

- 計算「勞保」與「所得稅」的和。(公式限定使用 SUM、ABOVE)
- 將該值設定為書籤，命名為「B」。

5.計算「實領金額(A)-(B)」右側儲存格的值並產生合併列印結果：

- 計算出 A 書籤-B 書籤的值。
- 將功能變數透過「數字」功能轉換為國字大寫數字，如：「壹萬柒仟參佰陸拾柒」。
- 在標題之後，利用「Skip Record If」功能變數，篩選出職務為「工程師」的員工。
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：

MAYLING 公司員工薪資明細表			
年 / 月	2013/12	員 工 編 號	 * T 0 4 2 1 3 6 *
姓 名	鐘美樺	職 務	工程師
本 薪	33500	勞 保	453
績 效 獎 金	1562	所 得 稅	2010
應付小計(A)	35062	應扣小計(B)	2463
實 領 金 額 (A) - (B) =		參萬貳仟伍佰玖拾玖	

508 入學通知書

易 中 難

一、題目說明：

請利用合併列印功能，將入學考試成績達 400 分的考生名單，製作成錄取榜單信件，通知錄取新生於 8/30 到校辦理登記手續，信函中分三部分，第一部分是通訊地址，第二部分是考試成績，第三部分是錄取通知書。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.設計項目 2 及 4 中，插入合併欄位方法，請由「[郵件]索引標籤/[書寫與插入功能變數]群組/[插入合併欄位▼]」設定。
- 4.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05-2.docx** 作為主文件，以 **WPA05-1.docx** 作為資料來源。

1.編輯 **WPD05-1.docx** 檔案：

- 最後 1 欄中，利用公式 SUM、LEFT 計算出五個科目的總成績，置於各儲存格的中央位置。
- 刪除表格上方的深紅色標題（含段落）及第 2、3 頁的第一行標題列，再以 **WPA05-1.docx** 存檔。

2.編輯收件者資料及其它內容：

- 第一個段落，在全形空格前插入「姓_名」合併欄位。
- 第二個段落，插入「郵遞區號」與「地_址」合併欄位。

- 在成績通知單內：分別插入「准考證號碼」、「姓_名」、「Word」...「Photoshop」等五個科目的合併欄位。
3. 利用公式 SUM、LEFT 計算出表格中最後一個儲存格的總分，並將此儲存格位置設定為書籤，命名為「TOTAL」。
4. 編輯以下內容並產生合併列印結果：
- 篩選「總分」大於等於 400 分的學生資料。
 - 設定第三折頁的第一段「□□」會顯示該考生的「姓名」，「○○」以「交互參照」書籤顯示總分。
 - 將合併前的主文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-3.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：

臺灣數位大學
105 台北市八德路三段二號六樓

葉之媛 同學收
106 台北市仁愛路四段 30 巷 21 號 8 樓

103 年度入學考試成績通知單

准考證號碼：990431

姓名	科目	WORD	PowerPoint	Excel	Access	Photoshop	總分
葉之媛		98	100	97	94	85	454

恭喜葉之媛同學：
入學考試成績為 454 分，達到本校入學最低標準 400 分，請於 8 月 30 日上午 9:00，親自到本校辦理報到手續，歡迎您加入我們的行列。

臺灣數位大學
105 台北市八德路三段二號六樓

鍾瑞樺 同學收
117 台北市辛亥路四段 12 巷 11 號 5 樓

103 年度入學考試成績通知單

准考證號碼：990433

姓名	科目	WORD	PowerPoint	Excel	Access	Photoshop	總分
鍾瑞樺		54	97	86	94	87	418

恭喜鍾瑞樺同學：
入學考試成績為 418 分，達到本校入學最低標準 400 分，請於 8 月 30 日上午 9:00，親自到本校辦理報到手續，歡迎您加入我們的行列。

510 3 天 2 夜自由行-精選飯店

易 中 難

一、題目說明：

旅行業者推出南台灣 3 天 2 夜自由行的旅遊專案，提供 50 幾家優良飯店名單資料，以 79 折的優惠價格供旅客選擇，請透過合併列印製作查詢功能，只要輸入高雄或台南市的任一區域，即可自動列出該區域的飯店資訊，包括 3 天 2 夜 79 折的優惠價格。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「目錄」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.在【 】括號內插入「Fill-in」功能變數，設定對話方塊文字，如下圖所示。

- 提示：輸入「輸入飯店位置：」。(提示：冒號為全形)
- 預設填入文字：輸入「XX 市 XX 區」。
- 只詢問一次。

2. 插入表格內的合併欄位：

- 深藍色的儲存格：插入「圖片」。
- 藍色儲存格：插入「飯店」。
- 淺藍色儲存格：插入「地址」。
- 淺綠色儲存格：插入「電話」。
- 淺紫色儲存格：在\$之後插入「定價」。

3. 將「定價」設定為書籤，命名為「定價」。

4. 設定以下內容並產生合併列印結果：

- 將【 】括號內的文字「XX 市 XX 區」設定為書籤，命名為「市區」。
- 在表格上方的「飯店-」之後，插入「合併順序編號」功能變數。
- 在順序編號之後，利用「Skip Record If」功能變數，篩選出「地址」符合「XX 市 XX 區」的紀錄。（提示：利用交互參照建立）
- 在橙色儲存格的\$之後，以公式「定價 × 2 天 × 79 折」計算優惠價格，數字格式含千分位。（提示：配合「公式」中的「書籤」建立、註：優惠價格為考題設計，非飯店真實價格）
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；執行合併列印時，在對話方塊內輸入「台南市中西區」，將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：

3天2夜自由行 精選飯店 7折起

【台南市中西區】飯店-1

		飯店名稱	大億麗緻酒店		
		飯店地址	台南市中西區西門路一段 660 號		
		飯店電話	06-2135555	定價	每晚 NT\$6020 元起
	三天二夜 7折特價車價		NT\$9,512 元起		

【台南市中西區】飯店-2

		飯店名稱	日升大飯店		
		飯店地址	台南市中西區尊王路 126 號		
		飯店電話	06-2285656	定價	每晚 NT\$2200 元起
	三天二夜 7折特價車價		NT\$3,476 元起		

【台南市中西區】飯店-3

		飯店名稱	佳佳西市場旅店		
		飯店地址	台南市中西區正興街 11 號		
		飯店電話	06-2209866	定價	每晚 NT\$3200 元起
	三天二夜 7折特價車價		NT\$5,056 元起		

【台南市中西區】飯店-4

		飯店名稱	富得來大飯店		
		飯店地址	台南市中西區康樂街 243 號		
		飯店電話	06-2216846	定價	每晚 NT\$2400 元起
	三天二夜 7折特價車價		NT\$3,792 元起		